

# 2024/25 學年 金融學博士學位課程(中文學制) 開題、答辯日程安排

流程	時間	所需文件	備註
<b>2023 級博士生開題日程</b>			
提交開題報告	2024 年 12 月 13 日 (中午 12 時前)	1. 於論文管理系統內登記題目； 2. 上傳開題報告； 3. 紙質版一式三份交至學院辦公室。	詳細指引可閱學院郵件。
開題評核會	2025 年 1 月 14 日 -1 月 16 日 (預計)	1. 自行準備開題 PPT。	開題會結束後因應開題結果可能需要進行修改，並需按修改期限提交電子檔至學院。
<b>2022 級或之前已開題學生答辯日程</b>			
提交答辯申請	<p style="text-align: center;"><b>第一批：</b> 2025 年 1 月 21 日</p> <p style="text-align: center;"><b>第二批：</b> 2025 年 2 月 18 日</p> <p style="text-align: center;"><b>第三批：</b> 2025 年 3 月 18 日</p> <p style="text-align: center;">(中午 12 時前)</p>	<p><b>提交電子版+紙質版(雙面列印)交至學院辦公室(T221)：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>《GS-04a(2021)學位論文答辯申請表》(需經指導老師簽署)一份，課程名稱統一為「金融學博士學位課程(中文學制)」；</li> <li>《GS-05b(2021)博士論文審閱評核表》(需經指導老師簽署)一份；</li> <li>《GS-10(2022)申請研究生論文答辯項目引介聲明書》一份(只適用於內地學生)；</li> <li>論文查重報告一份(電子檔全份，紙質版只需列印知網查重簡潔版前兩頁)；</li> <li>入學至今的出入境記錄；</li> </ol> <p><b>以下文件電子版：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>論文電子版 WORD 檔及 PDF 檔(請將論文檔案命名為“學號一姓名一論文題目”)；</li> <li>《GS-09a(2023)論文原創聲明》(已簽署，同時附在論文“致謝”部份前)；</li> <li>2019 級或以後學生：請提交已發表論文文件及相關信息(填寫學院問卷)。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>電子版材料發送至 <a href="mailto:fof@cityu.edu.mo">fof@cityu.edu.mo</a>。</li> <li>答辯前 60 日需提交答辯申請及所有文件；</li> <li>博士開題後最少 12 個月方可答辯；</li> <li>查重要求為不可高於 15%；</li> <li>已修完所有應修學分並全部及格；</li> <li><b>論文發表要求：</b> 作為第一作者、第二作者或(第三作者加通訊作者)，2019 級學生發表一篇普通盲審期刊論文，2020 級或之後學生發表 1 篇 SCI、SSCI、CSSCI 或 TSSCI 論文，或 2 篇普通盲審期刊論文： 1) 大學及學院至少需為第二署名單位； 2) 發表期刊、文章需與金融學/經濟學專業相關； 3) 如文章已被錄用，但尚未見刊，可提交錄用證明； 4) 如就第二點出現爭議或疑問，將交由課程主任等確認論文是否符合要求；</li> </ol>
學院查重及論文預審	上述申請日截止後約 3 週	/	<ol style="list-style-type: none"> <li>查重標準規範參考研究生院相關規定；</li> <li>如需修改題目請及時聯繫學院，建議於預審時提出，不建議答辯後更改題目；</li> <li>查重或預審不通過需要重新提交申請；</li> <li>預審過程為盲審制，原則上師生雙方均不會知曉答辯委員會及答辯人身份。</li> </ol>
按預審意見及提交修改論文		<p><b>修改版論文：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>論文電子版 WORD 檔及 PDF 檔(請把論文檔案命名為“學號一姓名一論文題目一預審後修改”)；</li> <li>提交一式 5 份訂裝版紙質論文至學院。</li> <li>準備答辯 PPT。</li> </ol>	修改版論文發送至 <a href="mailto:fof@cityu.edu.mo">fof@cityu.edu.mo</a> ；提交時需確保電子版與紙質版一致。
答辯會			
學生修改論文	答辯會後	完成修改後提交《GS-08a(2021)論文修改評核表》給學院。 *如授權委員為電子簽，請連同授權委員回覆電郵學院。	修改天數視乎論文完成度以及答辯結果，其將影響參加畢業審核之時間。
提交最終版論文及畢業審資料	<p style="text-align: center;"><b>第一批：</b> 2025 年 5 月 23 日前</p> <p style="text-align: center;"><b>第二批：</b> 2025 年 6 月 27 日前</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>學院審核後，學生領取《GS-11b(2021)博士答辯委員審議通過表》；</li> <li>上傳最終版論文至 TronClass；</li> <li>提交 1 份最終訂裝版論文至學院；</li> <li>於 TronClass 內提交“畢業生資料確認表”、“同意向中國留學服務中心提供個人信息授權書”(僅限內地生)及離校保證金申請；</li> <li>其它事項屆時請留意學院通知。</li> </ol>	如未能在畢業審核截止前完成答辯及論文修改，須按照大學日程安排於下一學年畢業。
學校各部門審核	<p style="text-align: center;"><b>第一批：</b> 2025 年 6 月至 7 月</p> <p style="text-align: center;"><b>第二批：</b> 2025 年 7 月至 8 月</p>	/	畢業日期需視乎學術委員會會議日期而定。
領取畢業證書			

- 學院不接受任何不按時提交之開題答辯申請，亦不代為打印，請預留充分時間準備申請事宜；
- 有關開題答辯流程及細則，敬請查閱研究生手冊及相關文件；
- 如未能通過查重或預審，需進行修改後重新提交申請；如未能通過答辯，需按大學規定繳費後方能重新申請二次答辯；
- 論文格式需按照「博(碩)士研究生學位論文寫作指引」要求，如不符合學校要求，學院將退回至學生；
- 有關開題答辯詳細安排、評審意見等通知均以電郵形式發放至學生的學校郵箱，請同學注意查收郵件，並請用學校郵箱聯絡學院。